ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Департаменту культури і

туризму, національностей та релігій

Чернігівської облдержадміністрації

від 12.05.2021 р. № 91

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА**

**адміністративної послуги з державної реєстрації змін до відомостей**

**про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі**

**юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань,**

**у тому числі змін до установчих документів юридичної особи.**

Департамент культури і туризму, національностей та релігій

Чернігівської облдержадміністрації

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Етапи опрацювання заяви про надання адміністративної послуги** | **Відповідальна особа** | **Структурний підрозділ, відповідальний за етап**  **(дію, рішення)** | **Строки виконання етапів  (дію, рішення)** |
| 1.Прийом за описом документів, які подані для державної реєстрації змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі у тому числі змін до установчих документів юридичної особи. | Головний спеціаліст відділу у справах національностей та релігій, на якого покладено функції державного реєстратора юридичних осіб-релігійних громад. | Відділ у справах національностей та релігій Департаменту. | В день надходження документів. |
| 2.Перевірка документів на відсутність підстав для зупинення розгляду документів або підстав для відмови у державній реєстрації. | Головний спеціаліст відділу у справах національностей та релігій, на якого покладено функції державного реєстратора юридичних осіб-релігійних громад. | Відділ у справах національностей та релігій Департаменту. | Протягом 24 годин, крім вихідних та святкових днів, після надходження документів |
| 3.Надсилання повідом-лення про зупинення розгляду документів із зазначенням строку та виключного переліку підстав для його зупинення та рішення суб’єкта державної реєстрації про зупинення розгляду документів  або повідомлення про відмову у державній реєстрації (у разі наявності підстав для зупинення розгляду документів або відмови у проведенні державної реєстрації). | Головний спеціаліст відділу у справах національностей та релігій, на якого покладено функції державного реєстратора юридичних осіб-релігійних громад. | Відділ у справах національностей та релігій Департаменту. | Розміщуються на порталі електронних сервісів у день зупинення (або відмови) та у той же день надсилаються заявнику. |
| 4.Державна реєстрація змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі у тому числі змін до установчих документів юридичної особи – релігійної громади. | Головний спеціаліст відділу у справах національностей та релігій, на якого покладено функції державного реєстратора юридичних осіб-релігійних громад. | Відділ у справах національностей та релігій Департаменту. | Протягом 24 годин, крім вихідних та святкових днів, після надходження документів.  (У разі додаткової оплати відповідно до законодавства, протягом 6-ти або 2-х годин). |
| 5.Формування та опри-  люднення на порталі електронних сервісів результату надання адміністративної послуги, виписки та установчих документів в новій редакції (у разі змін до них). | Головний спеціаліст відділу у справах національностей та релігій, на якого покладено функції державного реєстратора юридичних осіб-релігійних громад. | Відділ у справах національностей та релігій Департаменту. | Після проведення реєстраційної дії. |

**В.о. директора Людмила ЗАМАЙ**